

# Antrag

## auf Förderung von Personalstellen

Stand: 10/2018

### Allgemeine Angaben zum Projekt

**Titel der Personalstelle / Projektbezeichnung / Beschäftigungsumfang**

**Kurze Beschreibung der Stelle** (Anschauliche Zusammenfassung mit 300-1500 Zeichen /  
Bitte *nicht* auf „ausführliche Stellenbeschreibung“ im Anhang verweisen!)

### Angaben zum Antragsteller

**Name** des Generalvikariats / des Ordinariats / der Institution / des Verbands

**Abteilung / Referat**

**Straße / Hausnummer**

**PLZ / Ort**

**(Erz-)Bistum**

**Telefon / Telefax / E-Mail-Adresse**

**Bankverbindung** (Kontoinhaber, Kreditinstitut, IBAN, BIC)

**Verantwortlicher** für die Antragstellung – Name / Telefon / E-Mail

**Ansprechpartner** für Rückfragen zur Antragstellung – Name / Telefon / E-Mail

## Finanzielle Angaben zum Projekt

**Gesamtkosten** in EUR

davon Personalkosten:

davon Projekt-/Sachkosten:

**Finanzierungsplan** in EUR

Förderer	Summe	Status	
Antragsteller (Eigenmittel):	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
Anteil (Erz-)Bistum:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
weitere finanzielle Unterstützung:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> beantragt	<input type="radio"/> bewilligt
Bonifatiuswerk (beantragte Summe)	<input type="text"/>		

## Zeitliche Angaben zum Projekt

**Projektbeginn** (nach Bewilligung)

**Dauer** (maximal 2 Jahre)

**Bemerkungen / Sonstiges** (optional)

## Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Um unseren Spenderinnen und Spendern transparent zu zeigen, wohin ihre Spendengelder gehen, sind wir verpflichtet, alle unterstützten Projekte im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit darzustellen, z.B. in Form einer kurzen Projektbeschreibung auf der Internetseite [www.bonifatiuswerk.de](http://www.bonifatiuswerk.de) oder in der Mitgliedszeitschrift „Bonifatiusblatt“.

Vor diesem Hintergrund benötigen wir einen informativen Austausch mit einem Ansprechpartner, der unseren Kommunikationsbereich knapp, aber zuverlässig über das Projekt und seinen Fortgang auf dem Laufenden hält. Außerdem wünschen wir uns eine Berücksichtigung unserer Förderung im Rahmen Ihrer eigenen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print, Internet, etc.) etwa in Form der Anbringung unseres Logos auf Informationsmaterialien und auf Ihrer Internetseite.

### Ansprechpartner in Fragen der Pressearbeit – Name / Telefon / E-Mail

Darf das Bonifatiuswerk der deutschen Katholiken die dem Antrag beigefügten **Fotos, Logos und Texte** im Rahmen seiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit nutzen?

nein  ja

Gibt es eine **Internetseite**, auf dem sich das Projekt / die Stelle präsentiert?

nein  ja, unter der URL:

Wenn ja, sind Sie bereit, von dieser Seite aus auf die Internetseite des Bonifatiuswerkes zu verweisen?

nein  ja

Sind für Ihr Projekt **Informationsmaterialien** (Flyer, Plakate, etc. ) geplant?

nein  ja, und zwar:

Wenn, ja, sind Sie bereit, darin das Bonifatiuswerk-Logo / einen Verweis auf das Bonifatiuswerk aufzunehmen?

nein  ja

## Weitere Informationen / Anlagen

Der Antrag wird über den zuständigen Generalvikar des jeweiligen (Erz-)Bistums vor Beginn der Personalstelle beim Bonifatiuswerk in digitaler Form eingereicht. Der Antrag wird mit allen beigefügten Unterlagen dem Bonifatiuswerk **sowohl digital als auch postalisch mit Originalunterschrift** zugesandt. Der vollständige Antrag muss **mindestens einen Monat** vor der nächsten Bonifatiusratssitzung vorliegen.

Fügen Sie diesem Antrag bitte noch **folgende Unterlagen** bei:

- ausführliche inhaltliche (theologisch-pädagogische) Situations- und Projektbeschreibung mit Begründung der Stelle, Darstellung des missionarischen / evangelisierenden Charakters, Diasporabezug, Benennung der Ziele und Kernaufgaben, Perspektive der Nachhaltigkeit
- Zeitplan zum Verlauf der Personalstelle (Projektphasen, Meilenstein u.Ä.)
- detaillierter Gesamtkosten- und Finanzierungsplan für den Zeitraum der Personalstelle
- schriftliche Stellungnahmen des Generalvikars und des Diözesan-Bonifatiuswerkes

Datum

Unterschrift (Antragsteller)

**Datenschutzhinweis:** Wir erheben und speichern Ihre Daten für den Zweck der Projektverwaltung, Antragstellung, -prüfung und -bewertung sowie der Veröffentlichung durchgeführter Projekte in Print- und Onlinemedien. Der Speicherung von Daten können Sie jederzeit widersprechen. Die Handhabung Ihrer Daten sowie Ihre Rechte haben wir in unsere Datenschutzrichtlinie unter [www.bonifatiuswerk.de/datenschutz](http://www.bonifatiuswerk.de/datenschutz) beschrieben. Wir weisen darauf hin, dass die Nichterfüllung von Projektaufträgen zur Rückforderung der Projektmittel führen kann.