

## Stellenausschreibung

Als international agierendes Hilfswerk unterstützt das Bonifatiuswerk mit Sitz in Paderborn seit über 170 Jahren katholische Christinnen und Christen, die in einer extremen Minderheitensituation in Deutschland, Nordeuropa und im Baltikum leben. Das Hilfswerk fördert jährlich mehr als 700 Projekte mit einer Fördersumme von mehr als 12 Millionen Euro.

Das Bonifatiuswerk der deutschen Katholiken e. V. sucht spätestens zum **01.12.2021** Sie als

### Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Anstellung in Vollzeit.

#### Ihre Aufgaben umfassen:

- Leitung des Sekretariats des Generalsekretärs
- Terminkoordination und -verwaltung
- Korrespondenz (ggf. nach Diktat)
- Betreuung des Postein- und Postausgangs sowie Telefondienst
- Planung, Buchung und Abrechnung von Geschäftsreisen
- Erledigung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten
- Organisatorische Vorbereitung von Sitzungen, Tagungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Präsentationen

#### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung abgeschlossen sowie bereits erste Berufserfahrungen in vergleichbarer Position.
- Sie arbeiten selbstständig, organisiert und eigenverantwortlich.
- Sie bringen ein freundliches, serviceorientiertes und kommunikatives Auftreten mit.
- Sie sind sicher in der Anwendung der gängigen MS-Office-Programme und kennen idealerweise bereits Microsoft Dynamics NAV.
- Sie identifizieren sich mit der katholischen Kirche und sind mit kirchlichen Strukturen vertraut.
- Sie identifizieren sich mit dem Glauben sowie den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche auf der Grundlage einer aktiven Zugehörigkeit.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

#### Wir bieten Ihnen

eine sehr interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Grundlage unserer Arbeit ist die gelebte Teamarbeit und eine offene Kommunikation. Die Vergütung erfolgt leistungsgerecht nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Des Weiteren bieten wir Ihnen eine zusätzliche Altersversorgung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte **ausschließlich** per E-Mail zusenden. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### Bewerbungen an:

Bonifatiuswerk der deutschen Katholiken e. V.  
Herrn Ingo Imenkämper  
Kamp 22, 33098 Paderborn  
E-Mail: [bewerbungen@bonifatiuswerk.de](mailto:bewerbungen@bonifatiuswerk.de)  
Internet: [www.bonifatiuswerk.de](http://www.bonifatiuswerk.de)