Hilfswerk für den Glauben
bonifatius werk

Stand 12.11.2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

Glauben gestalten. Impulse entwickeln. Menschen verbinden.

Das Bonifatiuswerk der deutschen Katholiken unterstützt seit über 175 Jahren katholische Christinnen und Christen dort, wo sie als Minderheit leben – in Deutschland, Nordeuropa sowie in Estland und Lettland. Mit einem jährlichen Spenden- und Fördervolumen von rund zwölf Millionen Euro schaffen wir Orte des Glaubens und der Gemeinschaft und unterstützen die Arbeit der katholischen Kirche in unseren Förderregionen.

Für diese Aufgabe suchen wir im Rahmen einer rentenbedingten Nachfolgeregelung zum 01.06.2027 eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich „Projektverwaltung“

50 % | unbefristet | Dienstsitz Paderborn

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Bereichsleitung bei administrativen Aufgaben, wirken bei der Verarbeitung der eingehenden Projektanträgen genauso mit, wie bei der Projektbegleitung, Prüfung und Verarbeitung von Projektnachweisen. Die Abwicklung von Zahlungsanforderungen nach Projektfortschritt gehört dabei ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Dokumentation der Projektergebnisse nach Abschluss.

- Sie halten den Kontakt mit unseren Projektpartnern aus allen Förderregionen telefonisch, brieflich und per E-Mail.
- Sie erfassen und pflegen die Adressen unserer Kontakte zuverlässig in unserer Software (Microsoft Dynamics 365 Business Central)
- Sie wirken mit bei der Erstellung von projektbezogenen Aufstellungen.
- Sie sind mit der Erledigung allgemeiner, bereichsbezogener Verwaltungstätigkeiten betraut.

Das bringen Sie mit:

Sie haben eine abgeschlossene, kaufmännische Berufsausbildung und bereits erste Berufserfahrung.

Wir wünschen uns eine Persönlichkeit, die

- kommunikativ ist und gerne im Team arbeitet
- sicher ist mit den gängigen MS-Office-Programmen. Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Dynamics 365 Business Central sind wünschenswert.
- strukturiert und präzise arbeitet.
- die über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügt. Idealerweise verfügen Sie zudem über gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift.
- mit den Strukturen der katholischen Kirche vertraut ist und sich mit ihrem Glauben sowie den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche auf Grundlage einer aktiven Zugehörigkeit identifiziert.

Hilfswerk für den Glauben
bonifatius werk

Stand 16.09.2026

Wir bieten Ihnen:

- eine sehr interessante Aufgabe als unbefristete Teilzeitstelle
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit offener Kommunikation und gelebter Teamarbeit,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit, die eigenverantwortliches Arbeiten ermöglicht,
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO),
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, Gesundheitsangebote (z. B. Sportnavi) und einen Zuschuss zum Jobticket.

Interesse geweckt?

Sie möchten Ihre Kompetenzen dort einbringen, wo Kirche lebendig und konkret ist? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen. Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail zu.

Wir wertschätzen Vielfalt und fördern die berufliche Gleichberechtigung. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen an:

Bonifatiuswerk der deutschen Katholiken e. V.
Ingo Imenkämper
Kamp 22, 33098 Paderborn
E-Mail: bewerbungen@bonifatiuswerk.de
Internet: www.bonifatiuswerk.de

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich gerne an Thomas Twents, Bereichsleiter im Bereich Projektverwaltung.
E-Mail: thomas.twents@bonifatiuswerk.de
Telefon: 05251 2996-57

Keiner soll alleine *glauben.*